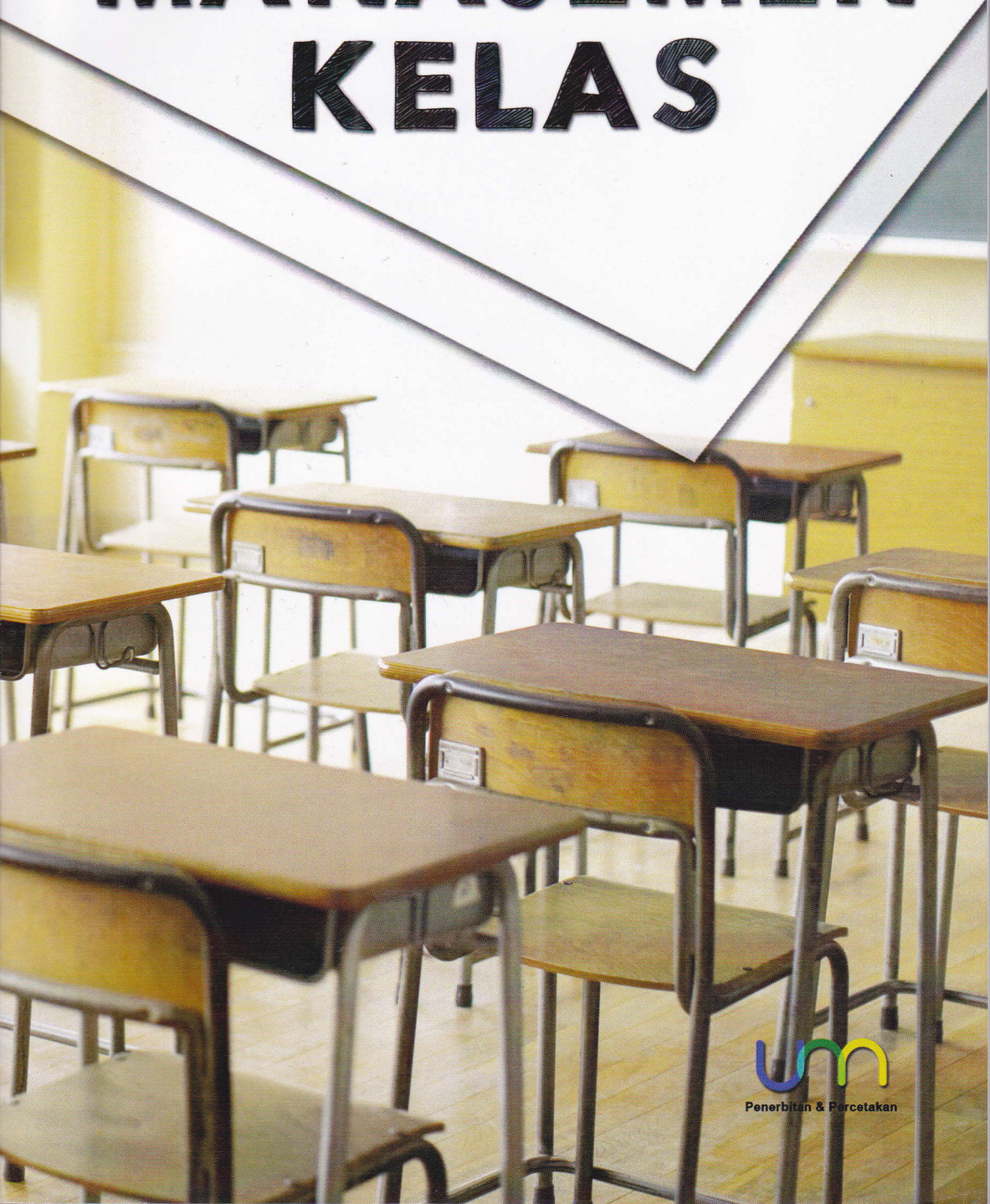


Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd.

MANAJEMEN KELAS



Penerbitan & Percetakan

MANAJEMEN KELAS

MANAJEMEN KELAS

Imam Gunawan, S.Pd, M.Pd



Penerbit & Percetakan

Universitas Negeri Malang

Anggota IKAPI No. 059 / JTI / 89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG /IKIP Telp. (0341) 562391, 551312

psw 453

Gunawan, Imam.

Manajemen Kelas—Oleh: Imam Gunawan.—Cet. I,—
Malang: Penerbit Universitas Negeri Malang, 2016.

xii, 194 hlm; 15,5 x 23 cm

ISBN: 978.979.495.893.3

Manajemen Kelas

Imam Gunawan

Layout : Nia Windyaningrum

• Hak cipta yang dilindungi:

Undang-undang pada : Pengarang

Hak Penerbitan pada : Universitas Negeri Malang

Dicetak oleh : Universitas Negeri Malang

Dilarang mengutip atau memperbanyak dalam bentuk apapun
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

• **Universitas Negeri Malang**

Anggota IKAPI No. 059 / JTI / 89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG /IKIP Telp. (0341) 562391, 551312 psw 4535

• **Cetakan I : 2016**

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat taufik dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul **Manajemen Kelas**. Manajemen kelas merupakan persyaratan penting yang menentukan terciptanya pembelajaran yang efektif. Manajemen kelas yang efektif adalah suatu segi penting dari proses belajar mengajar. Ketika siswa merasa bahwa kelas adalah seperti rumahnya sendiri, maka ia akan belajar dengan rasa senang dan lapang. Pelaksanaan proses manajemen kelas harus disesuaikan dengan filosofis dari pendidikan (belajar, mengajar) di dalam kelas.

Manajemen kelas mengupayakan pengelolaan kelas yang efektif dan efisien sehingga dapat membantu siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Manajemen kelas yang baik akan mewujudkan lingkungan pembelajaran yang produktif. Terdapat dua komponen yang sangat penting dalam pengelolaan kelas efektif yaitu guru dan siswa. Kelas efektif akan terwujud manakala ada sinergi antara guru dan siswa dalam berbagai hal, seperti guru dengan metode pembelajaran dapat meningkatkan keaktifan siswa, dan siswa sendiri jika sebelum kegiatan pembelajaran di kelas dimulai, siswa telah memiliki pengetahuan awal dengan belajar terlebih dahulu, maka kegiatan pembelajaran akan lebih hidup.

Buku ini berisi sepuluh bab yang membahas tentang: (1) konsep dasar manajemen kelas; (2) aspek dan fungsi manajemen kelas; (3) pendekatan manajemen kelas; (4) ruang lingkup manajemen kelas; (5) prosedur dan rancangan manajemen kelas; (6) fungsi guru dalam kelas; (7) kelas efektif; (8) tata usaha kelas; (9) *moving class*; dan (10) pembinaan disiplin kelas. Buku ini disertai format penilaian yang terkait dengan manajemen kelas, yaitu instrumen penilaian manajemen kelas, instrumen penilaian keterampilan dasar mengajar, instrumen penilaian pelaksanaan pembelajaran, dan instrumen motivasi belajar siswa. Instrumen tersebut dapat digunakan bagi pembaca yang berkepentingan, dan dapat juga dikembangkan oleh pembaca sesuai dengan keperluan evaluasi dan/atau penelitian yang terkait dengan manajemen kelas.

Akhirnya buku ini mudah-mudahan dapat bermanfaat bagi pembaca dan memberi kontribusi konstruktif bagi perkembangan ilmu, khususnya dalam bidang manajemen kelas.

Malang, April 2016

Imam Gunawan

Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xiii
Daftar Lampiran	xv
 BAB I KONSEP DASAR MANAJEMEN KELAS	
A. Pengertian Manajemen Kelas	3
B. Tujuan dan Kegunaan Manajemen Kelas	8
C. Prinsip-Prinsip Manajemen Kelas	12
D. Masalah-Masalah Dalam Manajemen Kelas	14
 BAB II ASPEK DAN FUNGSI MANAJEMEN KELAS	
A. Aspek Manajemen Kelas	19
B. Fungsi Manajemen Kelas	29
 BAB III PENDEKATAN MANAJEMEN KELAS	
A. Pengertian Pendekatan Manajemen Kelas	39
B. Tujuan Pendekatan Manajemen Kelas	41
C. Pendekatan Pengubahan Tingkah Laku	42
D. Pendekatan Iklim Sosio-Emosional	43
E. Pendekatan Proses Kelompok	44
F. Pendekatan Otoriter (Kekuasaan)	45
G. Pendekatan Intimidasi (Ancaman)	47
H. Pendekatan Permisif (Kebebasan)	48
I. Pendekatan Resep	49
J. Pendekatan Instruksional (Pengajaran)	52
K. Pendekatan Eklektik	54
L. Pendekatan Analitik Pluralistik	54
 BAB IV RUANG LINGKUP MANAJEMEN KELAS	
A. Pengertian Ruang Lingkup Manajemen Kelas	59
B. Kegiatan Dalam Manajemen Kelas	60
C. Pengaturan Tempat Duduk Peserta Didik	65
D. Peranan Pendidik Dalam Penataan Ruang Kelas	70
E. Mengefektifkan Tempat Duduk Peserta Didik	71
F. Karakteristik Peserta Didik	72

BAB V	PROSEDUR DAN RANCANGAN MANAJEMEN KELAS	
A.	Pengertian Prosedur dan Rancangan Manajemen Kelas	77
B.	Prosedur Manajemen Kelas	78
C.	Rancangan Manajemen Kelas	80
D.	Kendala Dan Solusi Dalam Implementasi Prosedur dan Rancangan Manajemen Kelas	82
BAB VI	FUNGSI GURU DALAM KELAS	
A.	Pengertian Guru	87
B.	Fungsi Guru Dalam Kelas	89
C.	Fungsi Guru Dalam Pembelajaran	94
BAB VII	KELAS EFEKTIF	
A.	Pengertian Pengelolaan Kelas Efektif	99
B.	Tujuan Pengelolaan Kelas Efektif	101
C.	Prinsip Penggunaan Keterampilan Mengelola Kelas	102
D.	Komponen Keterampilan Pengelolaan Kelas	104
E.	Strategi Pengelolaan Kelas Efektif	105
F.	Penciptaan Iklim Kelas Yang Kondusif	107
G.	Pengembangan Komunikasi di Kelas	108
H.	Permasalahan Dalam Pengelolaan Kelas	109
I.	Hal-Hal Yang Perlu di Hindari Untuk Mewujudkan Kelas Efektif	114
BAB VIII	TATA USAHA KELAS	
A.	Pengertian Tata Usaha Kelas	119
B.	Jenis-Jenis Tata Usaha Kelas	120
C.	Aspek-Aspek Kegiatan Tata Usaha Kelas	121
D.	Peran dan Fungsi Tata Usaha Kelas	123
E.	Peranan dan Tanggung Jawab Guru Dalam Tata Usaha Kelas	123
F.	Optimalisasi Peranan Guru Dalam Tata Usaha Kelas	124
G.	Pemberian Tugas Siswa	125
BAB IX	MOVING CLASS	
A.	Pengertian <i>Moving Class</i>	131
B.	Tujuan <i>Moving Class</i>	132
C.	Kelebihan dan Kelemahan <i>Moving Class</i>	134
D.	Ruang Lingkup Penerapan <i>Moving Class</i>	135
E.	Simulasi Jadwal <i>Moving Class</i>	140

BAB X PEMBINAAN DISIPLIN KELAS

A. Pengertian Disiplin	143
B. Urgensi Pembinaan Disiplin Peserta Didik	145
C. Teknik Pembinaan Dan Penerapan Disiplin di Kelas	146
D. Problematika Disiplin Kelas	148
E. Membentuk Disiplin di Kelas	149
F. Upaya Menegakkan Disiplin	149
G. Pemeliharaan Dan Peningkatan Disiplin Peserta Didik ..	151
H. Implementasi Hukuman Dan Hadiah	155
I. Mendisiplinkan Peserta Didik	157
J. Pendekatan Disiplin Peserta Didik	158
K. Masalah-Masalah Yang Dihadapi Peserta Didik	161
Daftar Rujukan	165
Daftar Riwayat Penulis	194

Daftar Tabel

Tabel 9.1 Perbedaan Pembelajaran <i>Moving Class</i> dengan Kelas Menetap	132
Tabel 9.2 Jadwal <i>Moving Class</i>	140

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Penempatan Papan Tulis dan Posisi Guru Saat Pelajaran	27
Gambar 2.2 Penempatan Almari di Ruang Kelas	28
Gambar 2.3 Langkah-langkah Dasar dalam Fungsi Pengawasan	35
Gambar 4.1 Tempat Duduk Model Huruf U	66
Gambar 4.2 Tempat Duduk Model Corak Tim	67
Gambar 4.3 Tempat Duduk Model Meja Konferensi	67
Gambar 4.4 Tempat Duduk Model Lingkaran	68
Gambar 4.5 Tempat Duduk Model Susunan Chevron	68
Gambar 4.6 Tempat Duduk Model Auditorium	69
Gambar 4.7 Tempat Duduk Model Tradisional	69

Daftar Lampiran

Lampiran 1	Instrumen Penilaian Manajemen Kelas	171
Lampiran 2	Instrumen Penilaian Keterampilan Dasar Mengajar	175
Lampiran 3	Instrumen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran	185
Lampiran 4	Instrumen Motivasi Belajar Siswa	189

DAFTAR RIWAYAT PENULIS



Imam Gunawan adalah Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang. Lulus Sarjana Jurusan Administrasi Pendidikan di Universitas Negeri Malang Tahun 2007 dan Magister Manajemen Pendidikan di Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin Tahun 2010. Pengalaman mengajar dimulai pada salah satu perguruan tinggi swasta di Kota Madiun selama 3 tahun.

Matakuliah yang pernah diampu ialah Manajemen Sumber Daya Manusia; Manajemen Sarana dan Prasarana; Manajemen Hubungan Masyarakat; Manajemen Kelas; Kepemimpinan Pendidikan; Pengantar Pendidikan; Statistika; dan Evaluasi Program Pendidikan. Beberapa artikel yang pernah dipublikasikan ialah Merekonstruksi Fitrah Pendidikan di Komunikasi Majalah Kampus Universitas Negeri Malang Tahun 33 Nomor 276 September-Oktober 2011; Pengaruh Supervisi Pengajaran dan Kemampuan Guru Mengelola Kelas terhadap Motivasi Belajar Siswa di Ilmu Pendidikan Jurnal Kajian Teori dan Praktik Kependidikan Volume 41 Nomor 1 Januari 2014; Mengembangkan Alternatif-alternatif Pendekatan dalam Pelaksanaan Supervisi Pengajaran di Manajemen Pendidikan Volume 24 Nomor 6 September 2015; dan Educational Management of Natural Disaster Response at Lapindo Mudsidoarjo East Java (penulis ketiga) di Journal of Basic and Applied Scientific Research Volume 6 Nomor 4 April 2016.

Buku yang pernah ditulis adalah Statistika untuk Kependidikan Sekolah Dasar diterbitkan oleh Penerbit Ombak Yogyakarta (2013); Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik diterbitkan oleh Penerbit Bumi Aksara Jakarta (2013); Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat (penulis kedua) diterbitkan oleh Penerbit UM Press (2015); dan Pengantar Statistika Inferensial diterbitkan oleh Rajawali Pers Jakarta (2016). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilaksanakan adalah Pengawas Pelaksanaan Ujian Nasional di MA Ma'arif Mojopurno Tahun Pelajaran 2012/2013 Kabupaten Magetan; dan Pendampingan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Berbasis Kurikulum 2013 di MIS Kecamatan Lowokwaru Kota Malang.

Pengalaman bidang penalaran adalah sebagai: Dosen Pendamping LKTIM dalam PKM 2012 Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur di SMK Negeri 5 Surabaya tanggal 11 Desember 2012, dengan judul "GARUDA (Gudang Enterprenuer Muda): Ajang Pelatihan Career Education pada SMK Jurusan Penjualan Berbasis

Keunggulan Lokal”; Dosen Pendamping PKM-GT 2013, dengan judul “Kampung Hanacaraka sebagai Sarana untuk Melestarikan Kebudayaan Jawa di Tengah Gempuran Era Globalisasi”; Dosen Pendamping PKM-GT 2013, dengan judul “Expansion Kepedulian Lingkungan bagi Siswa Sekolah Dasar melalui Kegiatan Ekstrakurikuler Karisa (Kreativitas dari Sampah)”; dan Dosen Pendamping KPKM (Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa) 2013 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan judul “*Cross Cost System* pada Sekolah Nonprofit Guna Akses Pendidikan Anak Kurang Mampu”. Penulis dapat dihubungi di email *imam.gunawan.fjp@um.ac.id*.



ISBN 9789794958933



9 789794 958933

Anggota IKAPI No. 059/JTI/89