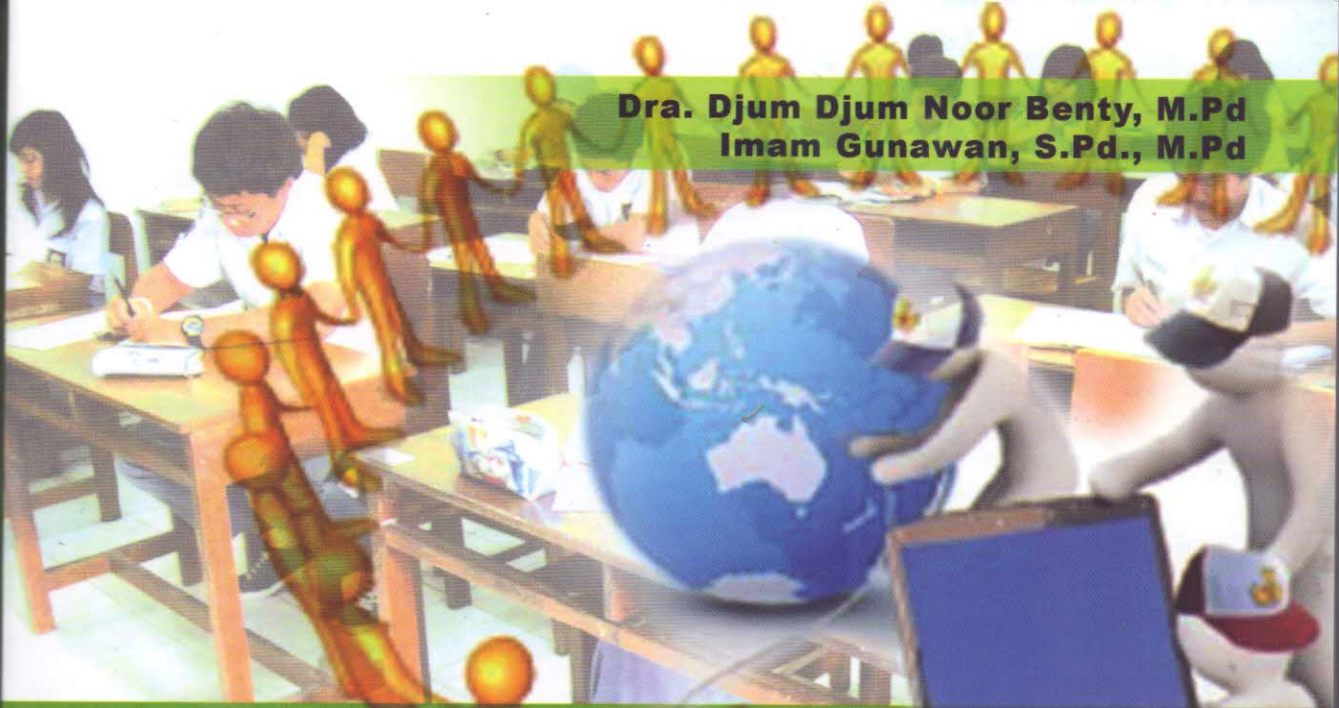




Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd
Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd

MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT



MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

Oleh

**Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd
Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd**

Editor:

Teguh Triwiyanto



Universitas Negeri Malang

d/h IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312 (4 saluran)

psw. 453; Faks. (0341) 566025

Benty D.D.N., dkk.

Manajemen Hubungan Sekolah Dan Masyarakat—Oleh: Benty, D.D.N., dkk.—Cet. I—
Malang: Universitas Negeri Malang, 2015.

xviii, 173 hlm; 25 cm

ISBN: 978.979.495.811.7

MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd

Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd

Editor: Teguh Triwiyanto

- **Cover** : Haris
- **Lay-out** : Tita

- Hak cipta yang dilindungi:

Undang-undang pada : Pengarang

Hak Penerbitan pada : Universitas Negeri Malang

Dicetak oleh : Universitas Negeri Malang

Dilarang mengutip atau memperbanyak dalam bentuk apapun
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

- **Universitas Negeri Malang (UM PRESS)**

d/h Penerbit IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312

(4 saluran) psw. 453; Fax.(0341) 566025

- **Cetakan I : 2015**

**KE
FAKULTAS**

Setelah sem
Allah SWT, atas rah
Pendidikan Fakulta
saikan buku sesua
Buku ini me
Bantuan Operasio
terrealisasi berkat c
patan ini, Jurusan
tingginya kepada:
1. Dekan Faku
berikan ijin d
2. Kolega dose
sitas Negeri
3. Pegawai Tat
terlibat dalam
4. Pegawai Tat
mendukung
Kami menya
Untuk itu, saran ya
purnaan lebih lanju
siswa untuk menir

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat taufik dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul **Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat**. Mutu pendidikan akan baik, manakala ada sinergi antara sekolah, keluarga, dan masyarakat. Partisipasi masyarakat dalam bidang pendidikan merupakan upaya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan bidang pendidikan. Sekolah menjalin hubungan dengan masyarakat merupakan suatu keharusan. Hubungan masyarakat ialah segenap teknik dan kegiatan yang digunakan organisasi untuk menciptakan dan/atau memelihara suatu sikap dan tanggapan yang baik dari pihak luar terhadap keberadaan dan aktivitas suatu organisasi. Manajemen hubungan sekolah dan masyarakat adalah proses mengelola komunikasi sekolah dengan masyarakat mulai dari kegiatan perencanaan sampai dengan pengawasan terhadap proses dan hasil kegiatan sekolah.

Buku ini berisi delapan bab yang membahas tentang: (1) konsep dasar manajemen hubungan sekolah dan masyarakat; (2) pemasaran jasa pendidikan; (3) kelompok masyarakat yang terkait dengan program organisasi pendidikan; (4) optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan program pendidikan; (5) teknik-teknik hubungan lembaga pendidikan dan masyarakat; (6) teknik-teknik hubungan masyarakat melalui media cetak dan elektronik; (7) komunikasi efektif dalam kehumasan pendidikan; dan (8) penyusunan program strategis kegiatan hubungan sekolah dan masyarakat.

Akhirnya buku ini mudah-mudahan dapat bermanfaat bagi pembaca dan memberi kontribusi konstruktif bagi perkembangan ilmu, khususnya dalam bidang manajemen pendidikan.

Malang, Nopemberr 2015

**Djum Djum Noor Benty
Imam Gunawan**

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR KETUA JURUSAN	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I KONSEP DASAR MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT	1
A. Pengertian Hubungan Masyarakat	2
B. Pengertian Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	5
C. Tujuan dan Fungsi Hubungan Sekolah dan Masyarakat	8
D. Prinsip-prinsip Peningkatan Partisipasi Masyarakat	10
BAB II PEMASARAN JASA PENDIDIKAN	17
A. Pengertian Pasar, Pendidikan, dan Sekolah	18
B. Karakteristik Jasa Pendidikan	19
C. Pengertian dan Tujuan Pemasaran Jasa Pendidikan	20
D. Sasaran Pemasaran Jasa Pendidikan	21
E. Perencanaan Pemasaran Jasa Pendidikan	22
F. Riset Pemasaran Jasa Pendidikan	23
G. Audit Pemasaran Jasa Pendidikan	24
H. Komponen Proses Pemasaran Jasa Pendidikan	24
I. Teknik dan Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan	30
J. Segmentasi Pasar Jasa Pendidikan	31
K. Penentuan Pasar Sasaran Jasa Pendidikan	31
L. Penentuan Posisi Pasar Jasa Pendidikan	32
M. Diferensiasi Jasa Pendidikan	32
N. Daya Saing Sekolah	32
O. Strategi Bersaing Sekolah	33
P. Indikator Kepuasan Pelanggan Jasa Pendidikan	34
Q. Bauran Pemasaran Jasa Pendidikan	37
BAB III KELOMPOK MASYARAKAT YANG TERKAIT DENGAN PROGRAM ORGANISASI PENDIDIKAN	41
A. Keterkaitan Masyarakat dengan Lembaga Pendidikan	42
B. Kelompok-kelompok Masyarakat dalam Berbagai Bidang	46

	C. Perkembangan Organisasi Orang Tua Siswa	53
	D. Dewan Pendidikan, Komite Sekolah, dan Majelis Madrasah	54
	E. Menjalin Kerjasama dengan Komite Sekolah	63
	F. Jenis-jenis Kelompok Masyarakat	65
BAB IV	OPTIMALISASI PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN	72
	A. Pengertian Peran Serta Masyarakat	73
	B. Komponen-komponen Peran Serta Masyarakat	74
	C. Bentuk-bentuk Peran Serta Orang Tua Peserta Didik dengan Masyarakat	75
	D. Peranan Orang Tua Peserta Didik dan Masyarakat dalam Program Kerja Humas	77
	E. Strategi Peningkatan Peran Serta Masyarakat	79
	F. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Serta Masyarakat	80
	G. Upaya-upaya Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Program Pendidikan	81
	H. Langkah-langkah Pengembangan Kegiatan Peran Serta Masyarakat	82
	I. Strategi Pola dan Proses Membangun Partisipasi Masyarakat	83
	J. Bentuk Pola dan Tahapan Kerja Mendorong Partisipasi Masyarakat	84
BAB V	TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN MASYARAKAT	86
	A. Pengertian Teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	87
	B. Tujuan Penggunaan Teknik-teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	88
	C. Teknik-teknik Penyelenggaraan Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	88
	D. Hambatan-hambatan Teknik Hubungan Sekolah dan Masyarakat	103
BAB VI	TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK	104
	A. Pengertian Media Cetak dan Media Elektronik dalam Hubungan Masyarakat	105
	B. Tujuan Teknik Media Cetak dan Elektronik dalam Hubungan Masyarakat	106
	C. Fungsi Penggunaan Media Cetak dan Elektronik	107
	D. Macam-macam Media dan Alat Hubungan Masyarakat	107

BAB VII	KOM
	A.
	B.
	C.
	D.
	E.
	F.
	G.
	H.
BAB VIII	PEN HUB
	A.
	B.
	C.
	D.
	E.
	F.
	G.
	H.
DAFTAR RUJUKAN	
DAFTAR RIWAYAT	

53	E. Teknik-teknik Membina Hubungan dengan Pers	110
54	F. Jenis-jenis Media Cetak dan Elektronik dalam Teknik-teknik	
63	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	114
65	G. Teknik Penulisan Berita dalam Kehumasan	124
	H. Pedoman dalam Menjalani Kerjasama dengan Pers	125
	I. Prinsip dalam Membina Hubungan dengan Pers	126
72	BAB VII KOMUNIKASI EFEKTIF DALAM KEHUMASAN PENDIDIKAN ..	127
73	A. Pengertian Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah	
74	dan Masyarakat	128
75	B. Pentingnya Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah	
	dan Masyarakat	129
77	C. Peran Humas dalam Melaksanakan Komunikasi Efektif	
79	antara Sekolah dan Masyarakat	130
80	D. Tujuan dan Manfaat Komunikasi Efektif dalam Hubungan	
	Sekolah dan Masyarakat	131
81	E. Strategi Meningkatkan Komunikasi Efektif dalam Hubungan	
	Sekolah dan Masyarakat	132
82	F. Proses Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan	
	Masyarakat	133
83	G. Hambatan Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah	
	dan Masyarakat	135
84	H. Model dan Jenis-Jenis Komunikasi Efektif dalam Hubungan	
	Sekolah dan Masyarakat	137
86	BAB VIII PENYUSUNAN PROGRAM STRATEGIS KEGIATAN	
87	HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT	143
88	A. Pengertian Program Kerja Hubungan Sekolah dan	
	Masyarakat	144
88	B. Pengertian Penyusunan Program Strategis Kegiatan	
	Hubungan Sekolah dan Masyarakat	145
103	C. Dasar dan Tujuan Penyusunan Program Kerja Hubungan	
	Sekolah dan Masyarakat	145
104	D. Macam-macam Program Kerja Hubungan Sekolah dan	
	Masyarakat	147
105	E. Langkah-langkah Penyusunan Program Kerja Hubungan	
	Sekolah dan Masyarakat	151
106	F. Pelaksanaan Program Kerja Hubungan Sekolah dan	
	Masyarakat	153
107	G. Strategi Kegiatan Hubungan Sekolah dan Masyarakat	155
107	H. Karakteristik Program Kerja Hubungan Sekolah dan	
	Masyarakat yang Baik	157
	DAFTAR RUJUKAN	159
	DAFTAR RIWAYAT PENULIS	172

BAB I

KONSEP DASAR MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

TOPIK PEMBAHASAN

- Pengertian Hubungan Masyarakat
- Pengertian Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Tujuan dan Fungsi Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Prinsip-prinsip Peningkatan Partisipasi Masyarakat

atkanlah mutu
h masyarakat.
n baik, misalnya
masyarakat.

BAB II

PEMASARAN JASA PENDIDIKAN

TOPIK PEMBAHASAN

- **Pengertian Pasar, Pendidikan, dan Sekolah**
- **Karakteristik Jasa Pendidikan**
- **Pengertian dan Tujuan Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Sasaran Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Perencanaan Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Riset Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Audit Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Komponen Proses Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Teknik dan Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan**
- **Segmentasi Pasar Jasa Pendidikan**
- **Penentuan Pasar Sasaran Jasa Pendidikan**
- **Penentuan Posisi Pasar Jasa Pendidikan**
- **Diferensiasi Jasa Pendidikan**
- **Daya Saing Sekolah**
- **Strategi Bersaing Sekolah**
- **Indikator Kepuasan Pelanggan Jasa Pendidikan**
- **Bauran Pemasaran Jasa Pendidikan**

atan pada lembaga menjadi

BAB III

KELOMPOK MASYARAKAT YANG TERKAIT DENGAN PROGRAM ORGANISASI PENDIDIKAN

TOPIK PEMBAHASAN

- Keterkaitan Masyarakat dengan Lembaga Pendidikan
- Kelompok-kelompok Masyarakat dalam Berbagai Bidang
- Perkembangan Organisasi Orang Tua Siswa
- Dewan Pendidikan, Komite Sekolah, dan Majelis Madrasah
- Menjalin Kerjasama dengan Komite Sekolah
- Jenis-jenis Kelompok Masyarakat

BAB IV

OPTIMALISASI PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN

TOPIK PEMBAHASAN

- **Pengertian Peran Serta Masyarakat**
- **Komponen-komponen Peran Serta Masyarakat**
- **Bentuk-bentuk Peran Serta Orang Tua Peserta Didik dengan Masyarakat**
- **Peranan Orang Tua Peserta Didik dan Masyarakat dalam Program Kerja Humas**
- **Strategi Peningkatan Peran Serta Masyarakat**
- **Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Serta Masyarakat**
- **Upaya-upaya Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Program Pendidikan**
- **Langkah-langkah Pengembangan Kegiatan Peran Serta Masyarakat**
- **Strategi Pola dan Proses Membangun Partisipasi Masyarakat**
- **Bentuk Pola dan Tahapan Kerja Mendorong Partisipasi Masyarakat**

Pendidik
jawab orang tua
Sistem Pendidikan
pendidikan meli
pengusaha, dan
mutu pelayanan
dan orang tua be
masyarakat bag
otonomi sekolah
serta orang tua d
MBS, dapat dia
dari masyarakat
yang berjalan te
kenyataan-keny

A. PENGERTIAN

Masyarakat
mendukung pro
berkembang, m
Partisipasi masy
memerlukan ma
memerlukan du
pihak, masyarakat
pendidikan sesu
tua dan masyarakat
pendidikan di ti

Partisipasi
sekolah, khusus
keberadaannya
baik, maka seko
berbagai jenis p
jawab terhadap
sekolah. Maka
komunikasi tim
terutama masy
dan orang tua n
pendidikan yang

Melalui
dan orang tua m

BAB V

TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN MASYARAKAT

TOPIK PEMBAHASAN

- Pengertian Teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat
- Tujuan Penggunaan Teknik-teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat
- Teknik-teknik Penyelenggaraan Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat
- Hambatan-hambatan Teknik Hubungan Sekolah dan Masyarakat

Ada bar masyarakat. Aga komitmen masya muncul, maka p agar mereka lembaga pendid membutuhkan u pemikiran yang pembelajaran in harus berkualitas menyatakan *jer* Kalau sesuatu in

Sebena dirugikan. Pada adalah masyaral memiliki kompet lulusan akan m meningkatkan e perlu dilakukan pendidikan yang pendidikan. Lan pendidikan yang pendekatan bud manfaat pendidik ini diharapkan m

A. PENGELOMPOKAN PENDIDIKAN

Teknik komunikasi anta pengertian angga minat dan kerja (Purwanto, 199 dapat berfungsi pendidikan akan dalam menjalin h diperlukan buka juga akan sanga

BAB VI

TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK

TOPIK PEMBAHASAN

- Pengertian Media Cetak dan Media Elektronik dalam Hubungan Masyarakat
- Tujuan Teknik Media Cetak dan Elektronik dalam Hubungan Masyarakat
- Fungsi Penggunaan Media Cetak dan Elektronik
- Macam-macam Media dan Alat Hubungan Masyarakat
- Teknik-teknik Membina Hubungan dengan Pers
- Jenis-jenis Media Cetak dan Elektronik dalam Teknik-teknik Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Teknik Penulisan Berita dalam Kehumasan
- Pedoman dalam Menjalani Kerjasama dengan Pers
- Prinsip dalam Membina Hubungan dengan Pers

Pendidik dalam hal ini dapat menuju ke suatu pendidikan yang hubungan masyarakat. Hubungan dengan masyarakat. Hubungan membangun serta masyarakat kepada

Kegiatan mendukung kepe pendidikan mener Tetapi kenyataan elektronik masih o tersebut mendapat tidak menggunakan agar kegiatan hun memperhatikan pelaksanaan kegi

A. PENGERTIAN ELEKTRONIK

Sekolah proses yang lazim masyarakat melal tepat dalam me memperoleh gam paling murah dan oleh seluruh mas Tetapi media cet diakses dimana sa

Media c visual. Media ini tata warna dan ha media cetak di se peserta didik ikut atau cerita bersa terbaru; dan (3) a peserta didik itu s

sama dengan pers adalah:
n kepentingan organisasi;
jika sekolah tidak ingin
(4) nyatakan fakta paling
kolah bisa jadi kehilangan
hasa yang menyinggung
nya atau menyangkalnya.

NGAN DENGAN

ngertian yakni kegiatan
u timbal balik. Salah satu
kan melalui media cetak
n dan dapat dilaksanakan
karena media cetak dan
erhubungan. Oleh karena
knya pihak sekolah harus
tronik agar penyebaran

gan baik sebagai wujud
erkaitan dengan kaidah
inaan hubungan sekolah
man kedua belah pihak,
sikan. Sehingga sekolah
lah dengan pers. Sekolah
dengan tugas dan bidang
nembangkan tujuan
nempengaruhi persepsi

gan pers menurut Jefkins
kepada media dengan
negakkan suatu reputasi
ng baik; (4) melakukan
(5) penyediaan fasilitas
l dengan media. Pedoman
asama dengan pers.

BAB VII

KOMUNIKASI EFEKTIF DALAM KEHUMASAN PENDIDIKAN

TOPIK PEMBAHASAN

- Pengertian Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Pentingnya Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Peran Humas dalam Melaksanakan Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat
- Tujuan dan Manfaat Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Strategi Meningkatkan Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Proses Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Hambatan Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Model dan Jenis-Jenis Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat

ar komunikasi yang
artikan sebagai proses
engenai hal tertentu
ikasi antara sekolah
elah pihak bisa saling
alikan yang diterima
a belah pihak. Tujuan
untuk menyampaikan
isipasi masyarakat di
k menjaga hubungan
es komunikasi antara
n-hambatan tertentu.
arakat bisa disebabkan
g kurang menguasai
kurang peduli dengan

armonis bisa menjadi
nikian sekolah bisa
olah harus senantiasa
ali murid, pemerintah,
enti-hentinya mencari
an masyarakat agar
ujuan dari komunikasi
elakukan komunikasi
erdasarkan budaya,
asyarakat sebaiknya

BAB VIII

PENYUSUNAN PROGRAM STRATEGIS KEGIATAN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

TOPIK PEMBAHASAN

- **Pengertian Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Pengertian Penyusunan Program Strategis Kegiatan Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Dasar dan Tujuan Penyusunan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Macam-macam Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Langkah-langkah Penyusunan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Pelaksanaan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Strategi Kegiatan Hubungan Sekolah dan Masyarakat**
- **Karakteristik Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat yang Baik**