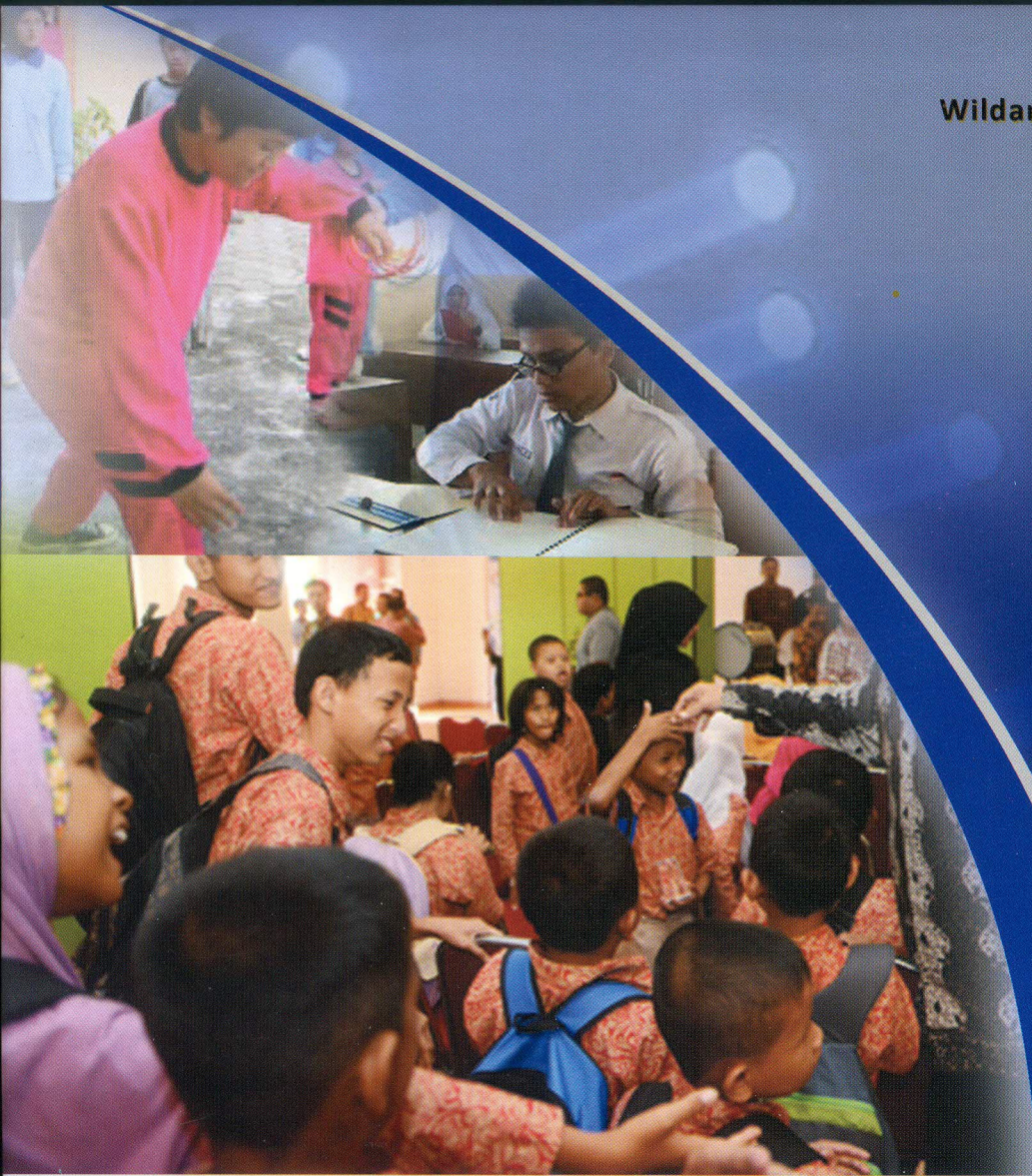


Wildan Zulkarnain



LAYANAN KHUSUS PESERTA DIDIK



PENERBIT & PERCETAKAN

LAYANAN KHUSUS PESERTA DIDIK

Wildan Zulkarnain

LAYANAN KHUSUS PESERTA DIDIK

Editor

Farah Fauzan



Universitas Negeri Malang

Jl. IKIP Malang, Gedung IKAPI No. 058/JT/89

Jl. Semarang 5/Jl. Jombang 1/Malang, Kode Pos 65146

Kelak Pos 13, M/C IKIP Telp. (0341) 553859, 523391, 561112, 4 surti,
paw. 410 Faks. (0341) 566825

LAYANAN KHUSUS PESERTA DIDIK

Oleh
Wildan Zulkarnain

Editor:

Teguh Triwiyanto



Universitas Negeri Malang

d/h IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312 (4 saluran)
psw. 453; Faks. (0341) 566025

Zulkarnain, W.

Layanan Khusus Peserta Didik—Oleh: Wildan Zulkarnain—Cet. I—Malang: Universitas Negeri Malang, 2015.

xiv, 123 hlm; 25 cm

ISBN: 978.979.495.809.4

LAYANAN KHUSUS PESERTA DIDIK
Wildan Zulkarnain

Editor: Teguh Triwiyanto

- **Cover** : Haris
- **Lay-out** : Tita

-
- Hak cipta yang dilindungi:

Undang-undang pada : Pengarang

Hak Penerbitan pada : Universitas Negeri Malang

Dicetak oleh : Universitas Negeri Malang

Dilarang mengutip atau memperbanyak dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari Penerbit.

-
- **Universitas Negeri Malang (UM PRESS)**
d/h Penerbit IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89
Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145
Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312
(4 saluran) psw. 453; Fax.(0341) 566025

-
- **Cetakan I** : 2015
-



KATA PENGANTAR

KETUA JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Setelah semua bekerja keras untuk buku ini, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya yang dilimpahkan kepada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang, sehingga bisa menyelesaikan buku sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Buku ini merupakan proses dan hasil penulisan oleh dosen yang diayai oleh Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) tahun 2015. Kegiatan ini dapat terealisasi berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini, Jurusan Administrasi Pendidikan menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang, yang telah memberikan ijin dan dukungan dana untuk pelaksanaan kegiatan.
2. Kolega dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang yang bekerja keras menyusun buku.
3. Pegawai Tata Usaha di lingkungan Jurusan Administrasi Pendidikan yang banyak terlibat dalam mempersiapkan buku ini.
4. Pegawai Tata Usaha Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang yang mendukung pelaksanaan penulisan bahan ajar.

Kami menyadari bahwa masih banyak keterbatasan dalam penyusunan buku ini. Untuk itu, saran yang konstruktif sangat kami harapkan dari pembaca untuk penyempurnaan lebih lanjut. Akhir kata, mudah-mudahan buku ini dapat menjadi bacaan mahasiswa untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Malang, Nopember 2015
Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

Dr. H. Ahmad Yusuf Sobri, M.Pd

KATA PENGANTAR

Halaman

Penulis panjatkan segala puja dan puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia ilmu kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan buku berjudul "Layanan Khusus Peserta Didik". Ucapan terima kasih dan penghargaan tinggi kami sampaikan kepada: segenap pimpinan universitas, fakultas, jurusan, dan penerbit yang kooperatif mendukung proses penyusunan buku. Serta keluarga, istri-anakku tercinta, dan semua pihak yang aktif memberikan masukan untuk penyempurnaan isi buku ini.

Berdasarkan pembahasannya, maka buku ini selayaknya bisa dijadikan sebagai bahan referensi ataupun rujukan dalam matakuliah Manajemen Layanan Khusus di Sekolah. Sasaran pembaca adalah para: mahasiswa, dosen, pendidik, kepala sekolah, manajer maupun pimpinan instansi pendidikan, serta para praktisi manajemen pendidikan.

Sebagai manusia biasa penulis sangatlah menyadari bahwa buku ini sangat jauh dari sempurna. Sehingga penulis mengharapkan berbagai masukan dan rekomendasi konstruktif sebagai dasar untuk melakukan perbaikan di masa mendatang. Semoga buku ini bisa menjadi penuntun dalam mengembangkan ilmu amaliah dan amal ilmiah bagi siapa saja yang berkecimpung di bidang manajemen pendidikan. Semoga karya ini bermanfaat bagi kemajuan dunia pendidikan di Indonesia. aamiin.

Malang, Nopember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR KETUA JURUSAN ADMINISTRASI	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
PENDAHULUAN	1
BAB 1 BIMBINGAN KONSELING	1
A. Konsep Dasar	3
B. Tujuan & Fungsi	5
C. Prinsip & Asas	6
D. Jenis Layanan	8
E. Pengelolaan Layanan Khusus	9
F. Tugas & Tanggung Jawab Personil Sekolah	14
BAB 2 PERPUSTAKAAN SEKOLAH	18
A. Konsep Dasar	18
B. Tujuan, Manfaat, & Fungsi	20
C. Pengelolaan Layanan Khusus	22
D. Pembinaan Minat Baca	29
BAB 3 LABORATORIUM SEKOLAH	33
A. Konsep Dasar	33
B. Tujuan & Fungsi	34
C. Fasilitas Fisik	35
D. Standar Ruang	37
E. Pengelolaan Layanan Khusus	39
BAB 4 EKSTRAKURIKULER	45
A. Konsep Dasar	45
B. Tujuan & Fungsi	46
C. Prinsip Layanan	47
D. Jenis Kegiatan	47
E. Pengelolaan Layanan Khusus	49
F. Ekstrakurikuler Pramuka	53

BAB 5	USAHA KESEHATAN SEKOLAH	57
	A. Konsep Dasar	57
	B. Tujuan & Fungsi	59
	C. Jenis Kegiatan	60
	D. Pengelolaan Layanan Khusus	62
	E. Logo UKS	67
BAB 6	KAFETARIA SEKOLAH	69
	A. Konsep Dasar	69
	B. Tujuan & Fungsi	70
	C. Prinsip Layanan	72
	D. Jenis Layanan	73
	E. Pengelolaan Layanan Khusus	74
BAB 7	KOPERASI SEKOLAH	79
	A. Konsep Dasar	79
	B. Tujuan & Fungsi	80
	C. Prinsip Layanan	81
	D. Kegiatan Usaha	82
	E. Pengelolaan Layanan Khusus	83
BAB 8	ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH	89
	A. Konsep Dasar	89
	B. Tujuan & Fungsi	90
	C. Tugas & Bidang Kegiatan	92
	D. Pengelolaan Layanan Khusus	93
	E. Logo OSIS	99
BAB 9	TRANSPORTASI SEKOLAH	102
	A. Konsep Dasar	102
	B. Tujuan & Fungsi	103
	C. Masalah Layanan	104
	D. Pengelolaan Layanan Khusus	105
BAB 10	ASRAMA SEKOLAH	112
	A. Konsep Dasar	112
	B. Tujuan, Manfaat, & Fungsi	113
	C. Prinsip Layanan	114
	D. Fasilitas Fisik	115
	E. Pengelolaan Layanan Khusus	116
PENUTUP		121
RUJUKAN		122

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1.1	Perkiraan Alokasi Waktu Layanan BK.....	1011
2.1	Kepala Organisasi Persewaan Sekolah.....	10
2.2	Kepala Organisasi OSIS.....	11
3.1	Kepala Organisasi Layanan Persewaan Sekolah.....	41
6.1	Kepala Organisasi Persewaan Sekolah.....	78
7.1	Kepala Organisasi Persewaan Sekolah.....	80
8.1	Kepala Organisasi OSIS.....	81
9.1	Kepala Organisasi Transportasi Sekolah.....	108

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
1.1	Struktur Organisasi BK di Sekolah	10
2.1	Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah	25
2.2	Skema Notasi DDC	27
3.1	Struktur Organisasi Laboratorium Sekolah	41
6.1	Struktur Kafetaria Sekolah	76
7.1	Struktur Organisasi Koperasi Sekolah	86
8.1	Struktur Organisasi OSIS	96
9.1	Struktur Organisasi Transportasi Sekolah	108

RUJUKAN

- Adhiputra, A. A. N. 2013. *Bimbingan dan Konseling: Aplikasi di Sekolah Dasar dan Taman Kanak-Kanak*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Asmani, J.M. 2012. *Tips Sakti Membangun Organisasi Sekolah*. Jogjakarta: Diva Press.
- Bafadal, I. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Barnawi. & Arifin, M. 2012. *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Basuki, S. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Darmono. 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Malang: Bayumedia Publishing.
- Depdikbud. 1998. *Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Sebagai Salah Satu Jalus Pembinaan Kesiswaan*. Jakarta: Dirjend Disdasmen.
- Direktorat Jendral Pendidikan Dasar. 2012. *Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah*. Jakarta: Kemendikbud.
- Direktorat Tenaga Kependidikan. 2007. *Manajemen Layanan Khusus Sekolah*. Jakarta: Dirjen PMPTK Depdiknas.
- Handoyo, S. 2011. *Pemantauan dan Evaluasi Perpustakaan*. (Online), ([http://Sujarwo handoyo//perpustakaan-1991.blogspot.com/2011/11/pemantauan-dan-evaluasi-perpustakaan.html](http://Sujarwo%20handoyo//perpustakaan-1991.blogspot.com/2011/11/pemantauan-dan-evaluasi-perpustakaan.html)), diakses 9 September 2014.
- Imron, A. 1999. *Manajemen Layanan Khusus Pendidikan*. Malang: UM.
- Imron, A. 2003. Manajemen Pendidikan: Substansi Inti dan Ekstensi. Dalam Ali Imron, Maisyaroh, dan Burhanuddin (Eds.), *Manajemen Pendidikan: Analisis Substantif dan Aplikasinya dalam Institusi Pendidikan* (hlm.3-14). Malang: Penerbit UM.
- Imron, A. 2004. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Malang: UM.
- Kusmintardjo. 1992. *Pengelolaan Layanan Khusus di Sekolah (1)*. Malang: IKIP Malang.
- Kusmintardjo. 1993. *Pengelolaan Layanan Khusus di Sekolah (2)*. Malang: IKIP Malang.
- Mulyatiningsih. 2013. *Manajemen Cerdas Ekstrakurikuler Pramuka*. (Online), (<http://www.kompasiana.com/manajemen-cerdas-ekstrakurikuler-pramuka-596278.html>), diakses 9 September 2014.
- Mustiningsih. 2006. Manajemen Usaha Kesehatan Sekolah (UKS). *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 19 (2): 171-183.
- Nasution, M.N. 2008. *Manajemen Transportasi*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 81A Tahun 2013 tentang *Implementasi Kurikulum: Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler*.

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 24 Tahun 2007 tentang *Standar Sarana dan Prasarana untuk SD/MI, SMP/Mts, dan SMA/MA*.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 25 Tahun 2008 tentang *Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah*.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 26 Tahun 2008 tentang *Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/Madrasah*.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 40 Tahun 2008 tentang *Standar Sarana dan Prasarana untuk SMK/MAK*.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang *Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007*.
- Prabowo, D.W. 2013. *Manajemen Bimbingan dan Konseling*. (Online), (<http://doniwahyuprabowo.student.fkip.uns.ac.id/2013/06/27/manajemen-bimbingan-dan-konseling/>), diakses 9 September 2014.
- Prayitno & Amti, E. 1999. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Santoso, D. B. 2009. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. Malang: Universitas Negeri Malang.
- Sari, W. A. 2013. *Manajemen Bimbingan dan Konseling*. (Online), (<http://wikearumsari.student.fkip.uns.ac.id/education/manajemen-bimbingan-dan-konseling/>), diakses 9 September 2014.
- Soetopo, H. (Ed.) 1989. *Administrasi Pendidikan*. Malang: IKIP Malang.
- Sopiatin, P. 2010. *Manajemen Berbasis Kepuasan Siswa*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Sukardi, D. K. 2000. *Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Sumiati, O. dkk. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sutirna. 2013. *Bimbingan dan Konseling (Pendidikan Formal, Non Formal, dan Informal)*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Suwandi, I. 1982. *Seluk Liku Koperasi Sekolah*. Jakarta: PT Bhratara Karya Aksara.
- Tim Direktorat Pembinaan SD. 2013. *Panduan Nasional Pelaksanaan MBS di SD*. Jakarta: Dirjen Pendas Kemendikbud.
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2010 tentang *Gerakan Pramuka*.
- Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 1992 tentang *Perkoperasian*.
- Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang *Kesehatan*.
- Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang *Perpustakaan*.
- Wesbejoemail . 2013. *Bimbingan Konseling*. (Online), (<http://wesbejoemail.wordpress.com/2013/10/09/bimbingan-konseling/>), diakses 9 September 2014.
- Wiyono, B.W. 1999. *Manajemen Layanan Khusus di Sekolah*. Malang: FIP UM.