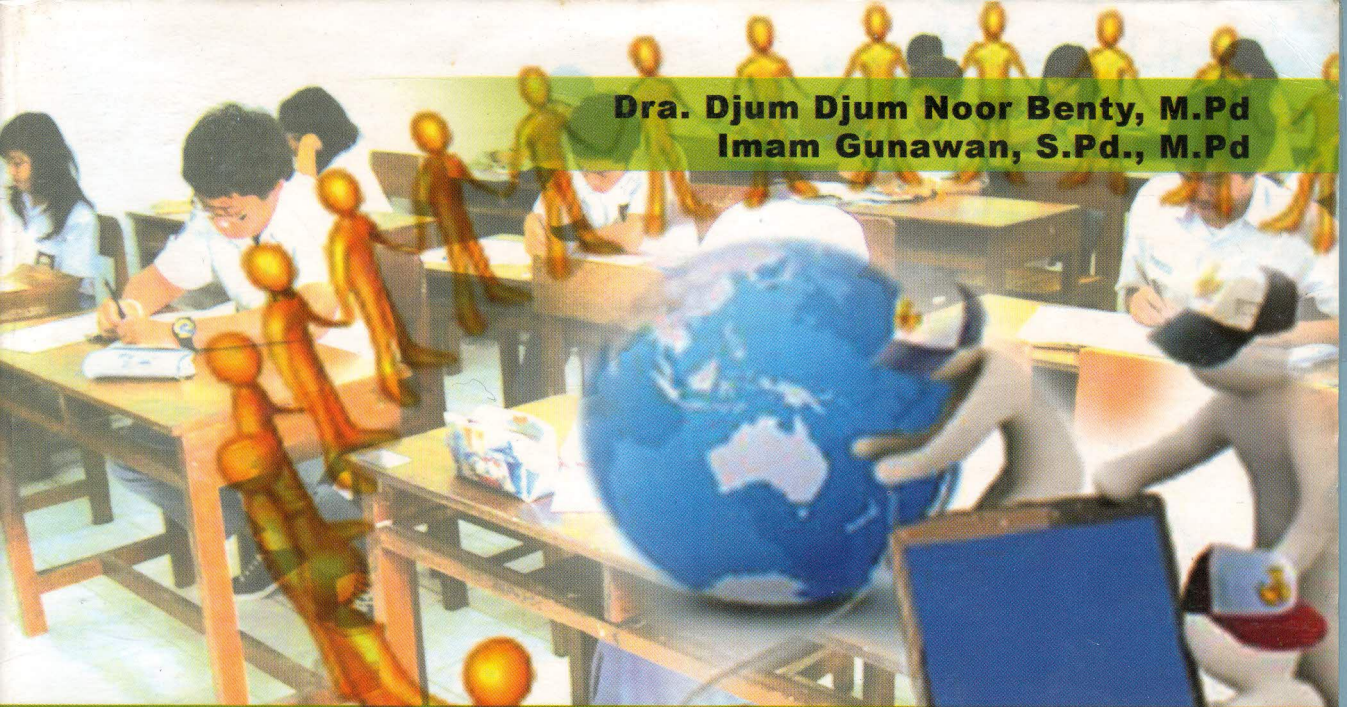




**Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd
Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd**

MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

USTAKAAN
AP FIP UM

.2

N



PENERBIT & PERCETAKAN

MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT



Oleh

Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd
Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd

Editor:

Teguh Triwiyanto



Universitas Negeri Malang

d/h IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312 (4 saluran)

psw. 453; Faks. (0341) 566025

Benty D.D.N., dkk.

Manajemen Hubungan Sekolah Dan Masyarakat—Oleh: Benty, D.D.N., dkk.—Cet. I—
Malang: Universitas Negeri Malang, 2015.

xviii, 173 hlm; 25 cm

ISBN: 978.979.495.811.7

MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

Dra. Djum Djum Noor Benty, M.Pd

Imam Gunawan, S.Pd., M.Pd

Editor: Teguh Triwiyanto

- **Cover** : Haris
- **Lay-out** : Tita

-
- Hak cipta yang dilindungi:

Undang-undang pada : Pengarang

Hak Penerbitan pada : Universitas Negeri Malang

Dicetak oleh : Universitas Negeri Malang

Dilarang mengutip atau memperbanyak dalam bentuk apapun
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

-
- **Universitas Negeri Malang (UM PRESS)**

d/h Penerbit IKIP Malang, Anggota IKAPI No. 059/JTI/89

Jl. Semarang 5 (Jl. Gombong 1) Malang, Kode Pos 65145

Kotak Pos 13, MLG/IKIP Telp. (0341) 553959, 562391, 551312

(4 saluran) psw. 453; Fax. (0341) 566025

-
- **Cetakan I : 2015**
-

KATA PENGANTAR

KETUA JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Setelah semua bekerja keras untuk buku ini, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya yang dilimpahkan kepada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang, sehingga bisa menyelesaikan buku sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Buku ini merupakan proses dan hasil penulisan oleh dosen yang diayai oleh Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) tahun 2015. Kegiatan ini dapat terealisasi berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini, Jurusan Administrasi Pendidikan menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang, yang telah memberikan ijin dan dukungan dana untuk pelaksanaan kegiatan.
2. Kolega dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang yang bekerja keras menyusun buku.
3. Pegawai Tata Usaha di lingkungan Jurusan Administrasi Pendidikan yang banyak terlibat dalam mempersiapkan buku ini.
4. Pegawai Tata Usaha Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang yang mendukung pelaksanaan penulisan bahan ajar.

Kami menyadari bahwa masih banyak keterbatasan dalam penyusunan buku ini. Untuk itu, saran yang konstruktif sangat kami harapkan dari pembaca untuk penyempurnaan lebih lanjut. Akhir kata, mudah-mudahan buku ini dapat menjadi bacaan mahasiswa untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Malang, Nopember 2015
Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

Dr. H. Ahmad Yusuf Sobri, M.Pd

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat taufik dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul **Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat**. Mutu pendidikan akan baik, manakala ada sinergi antara sekolah, keluarga, dan masyarakat. Partisipasi masyarakat dalam bidang pendidikan merupakan upaya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan bidang pendidikan. Sekolah menjalin hubungan dengan masyarakat merupakan suatu keharusan. Hubungan masyarakat ialah segenap teknik dan kegiatan yang digunakan organisasi untuk menciptakan dan/atau memelihara suatu sikap dan tanggapan yang baik dari pihak luar terhadap keberadaan dan aktivitas suatu organisasi. Manajemen hubungan sekolah dan masyarakat adalah proses mengelola komunikasi sekolah dengan masyarakat mulai dari kegiatan perencanaan sampai dengan pengawasan terhadap proses dan hasil kegiatan sekolah.

Buku ini berisi delapan bab yang membahas tentang: (1) konsep dasar manajemen hubungan sekolah dan masyarakat; (2) pemasaran jasa pendidikan; (3) kelompok masyarakat yang terkait dengan program organisasi pendidikan; (4) optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan program pendidikan; (5) teknik-teknik hubungan lembaga pendidikan dan masyarakat; (6) teknik-teknik hubungan masyarakat melalui media cetak dan elektronik; (7) komunikasi efektif dalam kehumasan pendidikan; dan (8) penyusunan program strategis kegiatan hubungan sekolah dan masyarakat.

Akhirnya buku ini mudah-mudahan dapat bermanfaat bagi pembaca dan memberi kontribusi konstruktif bagi perkembangan ilmu, khususnya dalam bidang manajemen pendidikan.

Malang, Nopemberr 2015

Djum Djum Noor Benty
Imam Gunawan

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR KETUA JURUSAN	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I KONSEP DASAR MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT	 1
A. Pengertian Hubungan Masyarakat	2
B. Pengertian Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	5
C. Tujuan dan Fungsi Hubungan Sekolah dan Masyarakat	8
D. Prinsip-prinsip Peningkatan Partisipasi Masyarakat	10
 BAB II PEMASARAN JASA PENDIDIKAN	 17
A. Pengertian Pasar, Pendidikan, dan Sekolah	18
B. Karakteristik Jasa Pendidikan	19
C. Pengertian dan Tujuan Pemasaran Jasa Pendidikan	20
D. Sasaran Pemasaran Jasa Pendidikan	21
E. Perencanaan Pemasaran Jasa Pendidikan	22
F. Riset Pemasaran Jasa Pendidikan	23
G. Audit Pemasaran Jasa Pendidikan	24
H. Komponen Proses Pemasaran Jasa Pendidikan	24
I. Teknik dan Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan	30
J. Segmentasi Pasar Jasa Pendidikan	31
K. Penentuan Pasar Sasaran Jasa Pendidikan	31
L. Penentuan Posisi Pasar Jasa Pendidikan	32
M. Diferensiasi Jasa Pendidikan	32
N. Daya Saing Sekolah	32
O. Strategi Bersaing Sekolah	33
P. Indikator Kepuasan Pelanggan Jasa Pendidikan	34
Q. Bauran Pemasaran Jasa Pendidikan	37
 BAB III KELOMPOK MASYARAKAT YANG TERKAIT DENGAN PROGRAM ORGANISASI PENDIDIKAN	 41
A. Keterkaitan Masyarakat dengan Lembaga Pendidikan	42
B. Kelompok-kelompok Masyarakat dalam Berbagai Bidang	46

C.	Perkembangan Organisasi Orang Tua Siswa	53
D.	Dewan Pendidikan, Komite Sekolah, dan Majelis Madrasah	54
E.	Menjalin Kerjasama dengan Komite Sekolah	63
F.	Jenis-jenis Kelompok Masyarakat	65

BAB IV	OPTIMALISASI PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN	72
A.	Pengertian Peran Serta Masyarakat	73
B.	Komponen-komponen Peran Serta Masyarakat	74
C.	Bentuk-bentuk Peran Serta Orang Tua Peserta Didik dengan Masyarakat	75
D.	Peranan Orang Tua Peserta Didik dan Masyarakat dalam Program Kerja Humas	77
E.	Strategi Peningkatan Peran Serta Masyarakat	79
F.	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Serta Masyarakat	80
G.	Upaya-upaya Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Program Pendidikan	81
H.	Langkah-langkah Pengembangan Kegiatan Peran Serta Masyarakat	82
I.	Strategi Pola dan Proses Membangun Partisipasi Masyarakat	83
J.	Bentuk Pola dan Tahapan Kerja Mendorong Partisipasi Masyarakat	84

BAB V	TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN MASYARAKAT	86
A.	Pengertian Teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	87
B.	Tujuan Penggunaan Teknik-teknik Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	88
C.	Teknik-teknik Penyelenggaraan Hubungan Lembaga Pendidikan dan Masyarakat	88
D.	Hambatan-hambatan Teknik Hubungan Sekolah dan Masyarakat	103

BAB VI	TEKNIK-TEKNIK HUBUNGAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK	104
A.	Pengertian Media Cetak dan Media Elektronik dalam Hubungan Masyarakat	105
B.	Tujuan Teknik Media Cetak dan Elektronik dalam Hubungan Masyarakat	106
C.	Fungsi Penggunaan Media Cetak dan Elektronik	107
D.	Macam-macam Media dan Alat Hubungan Masyarakat	107

E.	Teknik-teknik Membina Hubungan dengan Pers	110
F.	Jenis-jenis Media Cetak dan Elektronik dalam Teknik-teknik Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	114
G.	Teknik Penulisan Berita dalam Kehumasan	124
H.	Pedoman dalam Menjalani Kerjasama dengan Pers	125
I.	Prinsip dalam Membina Hubungan dengan Pers	126
BAB VII	KOMUNIKASI EFEKTIF DALAM KEHUMASAN PENDIDIKAN ..	127
A.	Pengertian Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	128
B.	Pentingnya Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	129
C.	Peran Humas dalam Melaksanakan Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat	130
D.	Tujuan dan Manfaat Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	131
E.	Strategi Meningkatkan Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	132
F.	Proses Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	133
G.	Hambatan Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	135
H.	Model dan Jenis-Jenis Komunikasi Efektif dalam Hubungan Sekolah dan Masyarakat	137
BAB VIII	PENYUSUNAN PROGRAM STRATEGIS KEGIATAN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT	143
A.	Pengertian Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat	144
B.	Pengertian Penyusunan Program Strategis Kegiatan Hubungan Sekolah dan Masyarakat	145
C.	Dasar dan Tujuan Penyusunan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat	145
D.	Macam-macam Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat	147
E.	Langkah-langkah Penyusunan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat	151
F.	Pelaksanaan Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat	153
G.	Strategi Kegiatan Hubungan Sekolah dan Masyarakat	155
H.	Karakteristik Program Kerja Hubungan Sekolah dan Masyarakat yang Baik	157
	DAFTAR RUJUKAN	159
	DAFTAR RIWAYAT PENULIS	172

DAFTAR TABEL

Gambar		Halaman
Tabel		Halaman
8.1	Program Kerja Rutin Hubungan Masyarakat	148
8.2	Program Kerja Insidentil Hubungan Masyarakat	150
3.1	Pemeriksaan Masyarakat dalam Pendidikan	48
8.1	Tugas Pokok Fungsi dan Strategi Program	155

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
2.1	Fase Proses Pemasaran	25
2.2	Konsep <i>Strategic Intent</i>	26
2.3	Proses Strategi Analisis Pasar	28
3.1	Keterlibatan Masyarakat dalam Pendidikan	45
8.1	Siklus Proses Perencanaan dan Strategi Program Humas	155

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1.	Program Kerja Bagian Hubungan Masyarakat	165
2.	Ketentuan Sponsor	168

BAB I

KONSEP DASAR MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT

DAFTAR ISI

- Pengertian Manajemen
- Pengertian Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Tujuan dan Fungsi Hubungan Sekolah dan Masyarakat
- Prinsip-prinsip Manajemen Pendidikan

DAFTAR RIWAYAT PENULIS



Djum Djum Noor Benty adalah Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang. Lulus Sarjana Jurusan Administrasi Pendidikan di IKIP Malang Tahun 1985 dan Magister Manajemen Pendidikan di IKIP Malang Tahun 1992. Salah satu tugas yang disenangi adalah sebagai Tim Dosen Pembina Penalaran Universitas Negeri Malang. Pengalaman mengajar dimulai sejak Tahun 1986.

Berapa matakuliah yang pernah diampu yaitu Dasar-dasar Manajemen Pendidikan, Pengantar Pendidikan, Supervisi Pendidikan, Teknik Manajemen Pendidikan, Perencanaan Pembelajaran, Dinamika Kelompok, Manajemen Hubungan Masyarakat, Manajemen Peserta Didik, dan Analisis Kebijakan Pendidikan. Beberapa buku ajar yang ditulis ialah Dinamika Kelompok (Pembuatan Keputusan), Perencanaan Pengajaran, Pengantar Manajemen Pendidikan, dan Tata Persuratan (diterbitkan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang). Berapa penelitian yang pernah dilakukan yaitu Karakteristik Guru dan Pengaruhnya terhadap Semangat Kerja Guru SDN dalam Melaksanakan Tugas; Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kepuasan Mahasiswa terhadap Kualitas Layanan Laboratorium Jurusan AP FIP UM; Keefektifan Program Layanan Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Analisis Performansi Kepuasan dan Tata Kelola; dan sebagainya.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan yaitu Pelatihan dan Pendampingan Aneka Olahan Pisang dalam rangka Pengabdian kepada Masyarakat di Desa Kaumrejo Kecamatan Ngantang Kabupaten Malang; Peningkatan Kualitas Manajemen Tata Usaha Sekolah Melalui Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Laboratorium Universitas Negeri Malang; dan Upaya Peningkatan Kapasitas Kepala Sekolah dalam Mewujudkan Pendidikan Karakter melalui Pengembangan Budaya Sekolah di Sekolah Dasar Kecamatan Gandosari Kabupaten Blitar.



Imam Gunawan adalah Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang. Lulus Sarjana Jurusan Administrasi Pendidikan di Universitas Negeri Malang Tahun 2007 dan Magister Manajemen Pendidikan di Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin Tahun 2010. Pengalaman mengajar dimulai pada salah satu perguruan tinggi swasta di Kota Madiun selama 3 tahun.

Matakuliah yang pernah diampu ialah Dasar-dasar Manajemen Pendidikan, Kepemimpinan Pendidikan, Manajemen Sarana dan Prasarana, Pengantar Pendidikan, dan Statistik. Artikel yang pernah dipublikasikan ialah Merekonstruksi Fitrah Pendidikan di Komunikasi Majalah Kampus Universitas Negeri Malang Tahun 33 Nomor 276 September-Oktober 2011; Pendekatan Alternatif dalam Pelaksanaan Supervisi Pengajaran di Premiere Educandum Jurnal Pendidikan Dasar dan Pembelajaran Volume 1 Nomor 2 Desember 2011; Taksonomi Bloom – Revisi Ranah Kognitif: Kerangka Landasan untuk Pembelajaran, Pengajaran, dan Penilaian di Premiere Educandum Jurnal Pendidikan Dasar dan Pembelajaran Volume 2 Nomor 2 Desember 2012; Revitalisasi Karakter Guru menurut Filosofis Jawa: Sebuah Gagasan Mengembangkan Kepribadian Siswa di Proceeding International Seminar on: Local Wisdom and Character Education for Elementary School Students, April 2013; dan Analisis Dampak Supervisi Pendidikan terhadap Perkembangan Masyarakat dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Revitalisasi Manajemen Pendidikan Nasional Menuju Perbaikan Mental: Mandiri, Partisipatif, Efisiensi, dan Akuntabel, Desember 2014. Buku yang pernah ditulis adalah Statistika untuk Kependidikan Sekolah Dasar diterbitkan oleh Penerbit Ombak Yogyakarta tahun 2013 dan Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik diterbitkan oleh Penerbit Bumi Aksara Jakarta tahun 2013. Penulis dapat dihubungi di email *imam.gunawan.fip@um.ac.id*.

